



Comune di Provaglio d'Iseo
Brescia

**BANDO DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA
ALL'AUTONOMIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2011 AL 30.06.2011 E
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012 E 2012/2013**

si rende noto

che in esecuzione della determinazione n. 188 del 17/08/2010 è stata indetta una procedura aperta per pubblico incanto.

1. ENTE APPALTANTE:

comune di Provaglio d'Iseo (bs) - tel. 0309291200 fax 0309291235

2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

entro le ore 12.00 del **30/10/2010**

3. NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e non potrà essere sospeso o interrotto.

In caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico della ditta, oltre alle conseguenti sanzioni applicabili ed all'eventuale risarcimento danni.

Inoltre il presente servizio rientra tra quelli elencati nell'allegato II B del D.Lgs 163/2006 "Servizi di assistenza sociale per disabili", che si richiama per gli articoli applicabili.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/2006, secondo le specifiche sotto riportate.

La partecipazione alla gara è aperta ad imprese operanti nel settore dei servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi.

La procedura di gara si svolgerà secondo le modalità di seguito indicate:

- in una sala aperta al pubblico, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione a corredo dell'offerta e all'apertura della busta contenente l'offerta economica;

- in seguito la Commissione di gara, **in seduta riservata**, procederà a valutare le offerte contenute nella busta dell'offerta tecnica, cui attribuirà il punteggio relativo.

Sarà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette e la formazione della graduatoria definitiva di merito.

Su richiesta della Commissione, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

Saranno attribuibili punti fino ad un massimo di 100, ripartiti secondo i seguenti criteri:

A) offerta tecnica: max. punti 40;

Per l'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

1) *Progetto gestionale del servizio: max. punti 25 così ripartito:*

- | | | |
|---|------------|----|
| a) proposte innovative e particolari: | massimo p. | 5 |
| b) collaborazione con istituzioni territoriali: | massimo p. | 10 |
| c) sistema di controllo e valutazione: | massimo p. | 10 |

2) *affidabilità dell'impresa: max punti 15 così ripartito:*

- | | | |
|--|------------|---|
| a) esperienze in servizi identici ultimo triennio: | massimo p. | 5 |
| b) Qualifica ed esperienza professionale, corsi di formazione e di aggiornamento del personale da impiegare nel servizio in oggetto: | massimo p. | 5 |
| c) Curriculum vitae comprensivo di studi e di esperienza professionale del soggetto individuato dall'impresa quale referente/responsabile: | massimo P. | 5 |

B) offerta economica : max. punti 60.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il criterio dell'attribuzione del massimo punteggio per la ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo decrescente rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 60 \times \left[1 - \left(\frac{\text{valore singola offerta} - \text{valore offerta più bassa}}{\text{valore offerta più bassa}} \right) \right] \text{ max punti } 60$$

Le Ditte, per prendere parte al Pubblico Incanto, dovranno far pervenire presso codesto Ente i seguenti documenti, contenuti in un plico sigillato controfirmato sul lembo di chiusura:

1) una busta sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura con la dicitura “**Busta n° 1 – Offerta economica**”. L'offerta economica datata, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, (in caso di R.T.I. dai rappresentanti legali di ciascuna delle ditte facenti parte della R.T.I., con l'impegno, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti a costituire in caso di aggiudicazione il raggruppamento secondo le modalità di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) e dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006), su carta resa legale, deve contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto sul costo orario posto a base di gara, al netto degli oneri fiscali. L'offerta dovrà essere fatta indicando un costo orario inferiore al prezzo a base d'asta; non saranno prese in considerazione offerte in aumento , né con una percentuale di ribasso pari a 0%;

2) una busta sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura con la dicitura “**Busta n° 2 – Offerta tecnica**” che dovrà contenere, gli elementi indicati sotto la lettera “A” del presente articolo. Tutti gli elaborati tecnici contenuti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della ditta e in caso di R.T.I. dai rappresentanti legali di ciascuna delle ditte facenti parte della R.T.I.. Nel caso di R.T.I. dovrà essere specificata la parte del servizio che sarà svolta da ciascuna raggruppata e inoltre dovrà essere dichiarato l'impegno a costituire in caso di aggiudicazione, il raggruppamento, secondo le modalità di cui all'art.11 del D.Lgs157/1995;

3) una busta sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura con la dicitura “**Busta n° 3 - Documentazione amministrativa**”, contenente, a pena di esclusione:

A) una dichiarazione, resa secondo lo schema allegato “A” del presente capitolato, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, unita a copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso, attestante:

- gli Amministratori in carica, muniti di poteri di legale rappresentanza;
- che la ditta è iscritta al Registro delle imprese della CC.I.AA. competente per territorio per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, o, se Cooperativa sociale, che è iscritta all'albo regionale indicando, in particolare, numero e data di iscrizione;
- di non trovarsi in una delle situazioni, causa di esclusione, indicate all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 (requisiti ordine generale);
- di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile
- di essere in regola con le norme di cui alla L.266/2002
- di essere in regola con gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs 81/2008;
- non ricorrono per l'impresa e per gli amministratori casi di esclusione previsti dall'art. 12 del D.Lgs. 157/1995 e successive modificazioni e in particolare:
 - l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure, né versa in stato di sospensione delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività commerciale;
 - non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione né ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere ad appalti;
 - avendone piena conoscenza nei confronti di tutte le persone componenti l'organo amministrazione, non sono mai state pronunciate condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 - l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione del proprio Stato di residenza;
 - non ha in corso delle cause di sospensione, divieto e di decadenza previste dall'art. 10 della L. 31 Maggio 1965 n. 575 e s.m. “Disposizioni contro la mafia”;
 - di assumersi l'obbligo di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui svolge la fornitura e di applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
 - di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni poste nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati e del bando di gara;
 - mantenere l'offerta valida per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa;
 - giudicare il prezzo offerto remunerativo, avendo tenuto conto altresì di tutti gli oneri connessi con l'espletamento della fornitura;

- l'erogazione dei servizi oggetto del presente affidamento rientra nelle finalità statutarie della Cooperativa/Consorzio;
- si impegna ad applicare il C.C.N.L. di lavoro del settore (come previsto dalla L. n. 327/2000);
- si impegna a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative;
- di prestare sin d'ora, il proprio consenso per il trattamento dei dati secondo quanto indicato nella informativa di cui all'art. 13 del D. Lg.vo n. 196/2003;

B) Dichiarazione attestante il fatturato globale d'impresa e l'importo di servizi identici a quello in oggetto negli ultimi 3 anni (capacità economica) che non deve essere inferiore a € 60.000,00 annui.

C) Dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi 3 anni e l'elenco dei titoli di studio e professionali dei soggetti prestatori di servizi e dei soggetti concretamente responsabili della prestazione dei servizi stessi.

D) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa) € 3.140,00 ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006 da prestare mediante assegno bancario circolare o fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta con validità di almeno 180 giorni successivi alla data di presentazione dell'offerta.

A termine della gara le cauzioni provvisorie saranno svincolate e restituite alle Ditte non aggiudicatrici.

E)Copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Tale pagamento può essere effettuato, previa iscrizione on line al nuovo servizio di riscossione, in due modi:

- **on line mediante carta di credito,**
- **presso la rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP**

In caso di ATI, la cauzione verrà presentata da tutte le imprese raggruppate.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse ATI o consorzi, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate; nel caso in cui venga presentata offerta individualmente ed in ATI o consorzio, verrà esclusa dalla gara la ditta singola; in particolare, è fatto divieto di presentazione di offerte in gara da parte di Consorzi di cooperative e delle singole cooperative aderenti; in caso di violazione di tale prescrizione, sarà esclusa dalla gara la ditta consorziata.

La Ditta è tenuta, nel termine di VENTI GIORNI dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a produrre a questo Ente la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale e le altre previste garanzie assicurative.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di cui alle condizioni dichiarabili come di seguito indicato:

a) requisiti giuridici

I soggetti giuridici che presentano l'offerta devono assolvere alle seguenti condizioni, in relazione a quanto richiesto dalla specifica normativa di settore:

- Di essere iscritta alla CCIAA per attività coincidenti con quella dell'appalto o all'Equivalentente Registro Ufficiale di iscrizione delle imprese della Nazione di appartenenza;
- In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel/nello Registro istituito c/o l'Ufficio Territoriale di Governo già Prefettura (se

trattasi di Società Cooperativa) o allo Schedario generale della cooperazione (se trattasi di Consorzio di Società Cooperative);

- Di attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19.03.1990, n. 55;
- Di tenere conto ai fini dell'offerta degli oneri che l'azienda quotidianamente sopporta al fine dell'applicazione del D.Lgs. 626/94;
- Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 12 del d.Lgs n. 157/1995 così come modificato dal D.Lgs n. 65/2000.
- Non debbono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- Assenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- Non debbono trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale;
- Devono essere in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- Devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni del paese dove è stabilita o del paese dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- Di non essere incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.1999, n. 68;
- Non devono essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, previsti dalla Legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi e che gli stessi si sono conclusi,
- Di non essere incorsi in atti o comportamenti discriminatori ai quali sia conseguito provvedimento di esclusione da qualsiasi appalto, secondo quanto previsto dagli artt. 43 e 44 del D.Lgs n. 286/1998 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

b) Altri requisiti

- Di aver tenuto conto che il corrispettivo è omnicomprensivo e liberatorio per il Comune nei confronti dell'operatore ;

5.APERTURA BUSTE: 09/11/2010 – ore 9,00 presso la sede municipale.

6.OGGETTO: servizio di assistenza all'autonomia per il periodo dal 01.01.2011 al 30.06.2011 e per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013

7. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata per il periodo dal 01.01.2011 al 30.06.2011 e per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013. Le date di inizio e fine servizio saranno definite dal calendario scolastico regionale e dai singoli istituti scolastici

Alla scadenza del contratto su richiesta dell'Amministrazione Comunale l'aggiudicatario si obbliga a proseguire le prestazioni, per un massimo di sei mesi, alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano state ultimate le procedure per l'affidamento di un nuovo appalto di servizio.

L'ente si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett b) del D.Lgs 163/2006, con la stessa impresa aggiudicataria del contratto iniziale.

L'aggiudicatario, qualora non interessato alla ripetizione del servizio ai sensi dell'art.57 predetto, dovrà comunicare inderogabilmente detta intenzione, con preavviso di almeno sei mesi dalla data di scadenza del contratto, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

8. IMPORTO ORARIO A BASE D'ASTA (i.v.a. inclusa): Euro 16.00/ora; importo complessivo presunto del servizio €. 163680,00.

9. PRESA VISIONE DEL CAPITOLATO: ufficio relazioni con il pubblico – dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

10.MODO DI TENUTA DELL'ASTA: *procedura aperta* ai sensi dell'art. 55, comma 5, del d.lgs 163/2006 L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del d.lgs 163/2006, seguendo le indicazioni del dpcm del 30/03/2001 "atto di indirizzo e di coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge n. 328/2000", sulla base della valutazione degli elementi indicati dall'art. 2 del capitolato d'appalto.

11.CODICE CIG. 0531073F49.

Si rileva infine che la gara indetta:

⇒ è definitiva ad unico incanto

⇒ è valida in presenza di una sola offerta

non sono ammesse offerte in aumento.

Provaglio d'Iseo, lì 17 agosto 2010

IL RESPONSABILE DI AREA
(Dott. Paolo Corridori)



Comune di Provaglio d'Iseo
Brescia

**CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PER MINORI PORTATORI DI
HANDICAP PER IL PERIODO DAL 01.01.2011 AL 30.06.2011 E PER GLI
ANNI SCOLASTICI 2011/2012 E 2012/2013**

PREMESSA

Il Comune di PROVAGLIO D'ISEO attua, nell'ambito degli interventi socio assistenziali volti a promuovere e favorire i processi di inserimento e di integrazione sociale di tutti i cittadini portatori di disagio, il servizio di assistenza all'autonomia presso gli istituti scolastici, a favore dei minori portatori di handicap e disabilità.

Tale intervento si inserisce, con proprie specifiche finalità, nel contesto proprio del sistema dei servizi socio assistenziali e sanitari, finalizzati a garantire il pieno diritto all'integrazione dei soggetti svantaggiati, ai sensi della normativa vigente.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente contratto la gestione del servizio di assistenza all'autonomia per minori portatori di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia e dell'obbligo, sia pubbliche, sia paritarie. Il presente capitolato ha efficacia per il periodo dal 01.01.2011 al 30.06.2011 e per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013

In particolare, il servizio di assistenza all'autonomia per minori con handicap consiste nel complesso di prestazioni di natura assistenziale, finalizzate a garantire il diritto allo studio e l'integrazione scolastica di minori portatori di handicap, anche attraverso la cooperazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza, ai sensi della normativa vigente.

Le mansioni dell'assistente sono finalizzate all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni in situazione di handicap, nonché all'effettiva integrazione scolastica e sociale degli stessi.

Art. 2 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Gli interventi dell'assistente all'autonomia si attueranno in conformità del DPR n. 616/77, della L.R. n. 31/80, della L.R. n. 1/86, della L. n. 104/92, del D. Lgs

n. 112/98 e della L.R. n. 1/2000, nonché all'accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap:

- durante lo svolgimento di attività ludiche, di attività motoria in piscina, di laboratorio, di esplorazione dell'ambiente, di gite d'istruzione, anche prolungate ed in trasferta dalla sede di servizio, purché organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali;
- in classe ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico - funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe;
- durante i momenti di recupero funzionale, effettuati nelle scuole, alla presenza di terapisti, attuando anche quegli interventi semplici che devono poi essere correttamente continuati oltre la presenza del terapeuta in ambiente scolastico;
- durante il momento della refezione per un aiuto alla corretta assunzione dei cibi, compreso, ove è necessario, l'imboccatura;
- nell'utilizzo dei servizi igienici, per l'igiene personale e per le operazioni di spogliazione e rivestimento, per un corretto espletamento dei bisogni fisiologici;
- nei momenti di attesa di entrata o uscita dalle scuole;
- a domicilio nel caso di specifici progetti che prevedano una integrazione tra il momento scolastico e quello familiare;
- in caso di malori, infortunio o altro, se necessario, l'accompagnamento al Pronto Soccorso in accordo con il Responsabile del complesso scolastico;
- in occasione della predisposizione e riordinamento del materiale e dei sussidi necessari all'intervento, avendo cura di garantire, inoltre, la salvaguardia continua dell'igiene dell'ambito scolastico riservato all'assistenza individuale dei minori disabili.

L'Assistente all'autonomia previa autorizzazione del responsabile dell'Ente Appaltante partecipa inoltre alla stesura ed alla verifica del Piano Educativo Individualizzato (PEI) sull'alunno in situazione di handicap e alla vita della classe, prendendo parte ad alcune riunioni di modulo o di consiglio di classe che abbiano all'ordine del giorno argomenti di interesse generale sulla classe, in particolare a tutte quelle concernenti l'alunno in difficoltà e/o relative all'ambito dell'integrazione scolastica.

L'assistente all'autonomia nell'ambito dell'attività di cui al presente capitolato dovrà inoltre presentare alla Ditta ed al Comune, alla fine del mese, l'orario di servizio controfirmato dal Dirigente Scolastico.

La responsabilità educativa e didattica compete, per legge, agli insegnanti di classe e di sostegno.

Art. 3 SOGGETTI A CUI EROGARE IL SERVIZIO

I soggetti a beneficio dei quali dovrà essere svolto il servizio saranno segnalati dal servizio pubblica istruzione dell'Ente appaltante.

Per gli anni scolastici oggetto dell'appalto si prevedono interventi di assistenza all'autonomia presso le scuole dell'infanzia, dell'obbligo e della

scuola secondaria di secondo grado, per un massimo presumibile di n.° **110 ore** settimanali.

Attualmente non si è in grado di definire con esattezza il monte ore settimanale che potrebbe subire variazioni significative in aumento o in diminuzione.

Successivamente saranno meglio definite le programmazioni orarie dei singoli interventi.

Nel caso in cui risulti necessario aumentare o diminuire il numero delle ore di assistenza (partecipazione a grest o ad altre attività educativo/ricreative dei ragazzi) e/o il numero degli alunni sia maggiore rispetto a quanto previsto, la ditta ha l'obbligo di fornire tempestivamente il personale necessario dietro semplice richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione; nel caso invece di riduzione di ore o di numero degli alunni, la Ditta dovrà diminuire il personale in servizio.

Il comune si riserva di richiedere una maggiore o minore quantità di servizi, rispetto a quelle indicate in fase di gara, nella misura massima del 20% alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 4 PERSONALE

La ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi vigenti in materia di tutela del lavoro per quanto riguarda il personale incaricato a svolgere l'attività di assistenza all'autonomia e ad applicare nei confronti del personale condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà presentare al protocollo del comune, prima dell'inizio di ogni rapporto individuale di lavoro, il contratto individuale debitamente sottoscritto con l'interessato/a dal quale risultino le condizioni contrattuali applicate.

L'Amministrazione comunale potrà richiedere alla ditta in qualsiasi momento e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione della prevista documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto, e ne interdirà la partecipazione a nuove gare per un periodo di 4 anni.

La Ditta è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali.

Tutte le prestazioni sono erogate dalla Ditta, tramite proprio personale, adeguatamente preparato e competente a svolgere i compiti previsti dal presente Capitolato e in possesso del titolo di studio di scuola superiore ad

indirizzo educativo e con preferibili precedenti esperienze nel campo oggetto dell'appalto.

Entro dieci giorni dall'aggiudicazione la Ditta dovrà inviare al comune di provaglio d'Iseo l'elenco del personale operante con specificate le relative qualifiche. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro sette giorni.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza dell'art. 8 del presente capitolato che, in caso di infrazione potrà costituire giusta causa del recesso unilaterale da parte del comune di Provaglio d'Iseo.

La Ditta deve garantire le prestazioni di cui all'art. 2 mediante un numero adeguato di operatori.

La Ditta provvederà inoltre a segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo del proprio referente/coordinatore al quale è affidata la responsabilità dei rapporti con le istituzioni coinvolte, il coordinamento e l'organizzazione del lavoro.

Il referente/coordinatore

- funge da raccordo tra la Ditta Aggiudicataria, l'Istituzione Scolastica e l'Amministrazione Comunale;
- predispone, in collaborazione con il referente dell'Amministrazione Comunale,
- l'organizzazione del servizio (tempistica degli incontri, modalità di comunicazione, strumenti e tempi di verifica e valutazione);
- programma l'attività di lavoro e apporta eventuali variazioni all'attività didattica da svolgere;
- mantiene una comunicazione costante con il referente comunale garantendo pronta reperibilità e la presenza in Comune;
- coordina gli interventi e, ove e se previsto, il lavoro delle équipes degli operatori;
- partecipa agli incontri con le famiglie e con la scuola;
- programma le ferie del personale, nonché l'organizzazione e la sostituzione in caso di assenza in modo da garantire l'erogazione continuativa delle prestazioni.

Il personale messo a disposizione dalla Ditta non potrà ricoprire cariche all'interno di Enti, organismi, associazioni, ecc., operanti o convenzionati con il Comune di Provaglio d'Iseo.

Il personale è tenuto al segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Ditta è tenuta all'osservanza del decreto legislativo n. 196/2003 indicando il responsabile della privacy.

Inoltre la Ditta, nel rispetto della legge 626/94, dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Art. 5 COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta si impegna a stipulare un'adeguata polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni derivanti agli operatori, agli utenti o alle loro cose, durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

La Ditta si assume, altresì, qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia degli utenti.

Art. 6 COPERTURA DEL SERVIZIO

La Ditta garantisce l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché di quelli che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, dovessero risultare non idonei allo svolgimento del servizio, in modo da garantire sempre la completa copertura dello stesso.

Art. 7 CONTINUITÀ DELLA PRESTAZIONE

La Ditta s'impegna ad assicurare la continuità della prestazione del medesimo operatore per ogni utente, limitando il "turn-over" al minimo indispensabile e giustificandolo adeguatamente, salvo diverse valutazioni congiunte tra operatori scolastici e servizio pubblica istruzione.

Si ritiene necessario ed opportuno che gli assistenti all'autonomia che hanno operato negli scorsi anni continuino a seguire lo stesso soggetto: a tal fine la Ditta s'impegna ad impiegare, in maniera prioritaria, il personale attualmente dedicato al servizio.

La ditta s'impegna altresì ad assicurare il servizio appaltato per tutti i giorni di frequenza scolastica.

Art. 8 VERIFICA DEL SERVIZIO

La Ditta trasmette al Comune con una periodicità mensile una relazione sull'andamento tecnico della gestione del servizio, necessaria per una valutazione degli interventi e dei risultati conseguiti.

Eventuali correttivi, utili al raggiungimento degli obiettivi, saranno concordati tra i due contraenti.

Un rappresentante del Comune e uno della Ditta opereranno necessarie verifiche trimestrali in ordine al servizio, al raggiungimento degli obiettivi, alla efficacia ed efficienza della gestione e del buon svolgimento del servizio.

Resta facoltà dell'Ente richiedere, in qualsiasi momento, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

Art. 9 ASSENZE UTENTI

In caso di forzata assenza degli utenti dalla scuola (malattia...) il servizio, su preventiva autorizzazione del competente Servizio pubblica istruzione Comunale potrà essere svolto al domicilio dei medesimi al fine di consentire la continuità dell'intervento già prestato a scuola e in coerenza con quanto stabilito nel P.E.I (Piano Educativo individualizzato).

Art. 10 FACOLTÀ DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori della Azienda, nonché delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

Il Comune si riserva di rescindere dal contratto d'appalto, a seguito dell'accertamento di violazioni delle suddette norme.

Art. 11 CORRISPETTIVI

A fronte delle prestazioni effettuate il Comune erogherà il compenso orario aggiudicato in sede di gara + IVA.

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata del contratto fatto salvo il caso di rinnovo del contratto del personale; in tal caso potrà essere adeguato sulla base delle nuove tabelle del costo del lavoro. Il corrispettivo sarà erogato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura posticipata, previa verifica della corrispondenza delle prestazioni effettuate.

La durata dell'appalto potrà essere prorogata secondo la normativa vigente alla data di scadenza previo comune accordo tra le parti restando invariato il prezzo dell'offerta presentata dalla ditta appaltatrice, salvo l'aumento corrispondente alla variazione annua dell'indice Istat.

Art. 12 DIVIETO DI SUBAPPALTI

Sono vietati i subappalti e la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione comunale di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte della Ditta e/o di fallimento della stessa.

Art. 13 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata per il periodo dal 01.01.2011 al 30.06.2011 e per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013. Le date di inizio e fine servizio saranno definite dal calendario scolastico regionale e dai singoli istituti scolastici

Alla scadenza del contratto su richiesta dell'Amministrazione Comunale l'aggiudicatario si obbliga a proseguire le prestazioni, per un massimo di sei mesi, alle stesse condizioni, nel caso in cui non siano state ultimate le procedure per l'affidamento di un nuovo appalto di servizio.

L'ente si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione del servizio, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett b) del D.Lgs 163/2006, con la stessa impresa aggiudicataria del contratto iniziale.

L'aggiudicatario, qualora non interessato alla ripetizione del servizio ai sensi dell'art.57 predetto, dovrà comunicare inderogabilmente detta intenzione, con preavviso di almeno sei mesi dalla data di scadenza del contratto, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 14 RIMBORSO DELLE SPESE

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Comune potrà rivalersi mediante ritenuta sui crediti della Ditta, al fine del recupero di eventuali spese sostenute.

Art. 15 PENALITÀ

La Ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, l'Azienda è tenuta al pagamento di una penalità variante da € 50,00 a € 250,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e/o della recidività. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante raccomandata A.R., alla quale la ditta avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Il provvedimento è assunto dal responsabile del Settore. Si procederà al recupero della penale, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul versamento del corrispettivo.

L'applicazione della penale di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. La penale ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Azienda in via amministrativa.

L'Ente avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento:

- . alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- . per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- . in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 16 RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato da parte della Ditta, comporterà risoluzione del contratto d'appalto. E' facoltà del Comune di risolvere il contratto d'appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;

- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- fallimento della ditta, o sua soggezione a procedura equipollente, o dei suoi aventi causa nella gestione, ovvero il verificarsi di eventi che evidenziano il sostanziale venire meno in capo alla Ditta dei necessari requisiti di affidabilità tecnica e finanziaria.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto d'appalto, sarà dato preavviso alla parte interessata almeno due mesi prima della scadenza, con inoltro di lettera raccomandata e ricevuta di ritorno.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'espletamento del servizio ad altra ditta attraverso nuova gara e secondo le modalità previste dalla legge.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione stessa.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 17 ARBITRATO/CONTROVERSIE

A) Tutte le controversie che avessero a sorgere tra il Comune di Provaglio d'Iseo e la Ditta, in ordine all'interpretazione o applicazione del presente Capitolato, quale che sia la loro natura: tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sono definite da un collegio arbitrale costituito da un arbitro scelto da ciascuna delle parti e di un terzo scelto di comune accordo ed in difetto dal Presidente del Tribunale di Brescia. Il collegio arbitrale giudica secondo equità senza obbligo di osservanza della forma di procedura per gli atti di istruzione. La decisione arbitrale è inappellabile.

Le spese di giudizio sono anticipate dalla parte che ha avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Art. 18 CAUZIONE

La cauzione definitiva che sarà versata dalla ditta resta stabilita in una somma pari al 10% dell'importo netto dell'appalto secondo le modalità previste dall'art. 113 del D Lgs 163/2006.

Essa dovrà essere costituita mediante versamento presso la Tesoreria Comunale in contanti od in Titoli di Stato e garantiti dallo Stato, al corso dei giorni di deposito. Potrà essere prestata anche a mezzo di fidejussione bancaria secondo le vigenti disposizioni. Può essere costituita, altresì, secondo quanto previsto dall'art. 13 della legge 03.01.1978, n.1, mediante polizza fidejussoria assicurativa da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449.

Art. 19 SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto ed ai relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, sono ad esclusivo carico dell'impresa.

Art. 20 TUTELA DEI DATI PERSONALI

In osservanza di quanto previsto dall'art. 11 del decreto legislativo 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Ditte concorrenti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dal titolo III del decreto legislativo 196/2003.

Art. 21 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti.

ALL. "A"

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

(da compilare e sottoscrivere da parte dell'offerente)

Spett.le
COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Via Europa, 5
25050 – PROVAGLIO D'ISEO (BS)

Oggetto: GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA PER MINORI PORTATORI DI HANDICAP ANNO SCOLASTICO . PER IL PERIODO DAL 01.01.2011 AL 30.06.2011 E PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012 E 2012/2013.

Dichiarazioni per la partecipazione in merito al possesso dei requisiti:

Il sottoscritto: _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente: Comune di _____ Prov. _____;

Via/p.zza _____

Legale rappresentante della ditta o persona legalmente autorizzata ad impegnare l'impresa: _____

Con sede in: Comune di _____ Prov. _____ ;

Via/p.zza _____

con codice fiscale n.: _____

e con partita IVA n.: _____

dichiaro che l'impresa che rappresento intende partecipare alla presente gara esclusivamente come:

- impresa singola
 raggruppamento temporaneo d'impres

Spazio riservato alle riunioni di concorrenti

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese indicare:
la denominazione o ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale delle altre imprese:

del suddetto raggruppamento l'impresa capogruppo è:

parte del servizio che verrà eseguito da ciascuna impresa costituente il raggruppamento:

-nome della Cooperativa/Consorzio - oggetto fornitura

Nel caso di partecipazione di Consorzi di cooperative si indicano le Società cooperative che svolgeranno il/i servizio/i:

In merito all'ammissione alla procedura di selezione per la gestione dei servizi in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

dichiara inoltre

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. N.445/2000:

1) il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;

2) le altre persone muniti di potere di rappresentanza sono:

Sig. nato a il
residente in Via prov.....
in qualità di:

Sig. nato a il
residente in Via prov.....
in qualità di:

3) l'impresa è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. dial n.

per prestazioni analoghe a quelle messe in gara

oppure

La Cooperativa/Consorzio è regolarmente iscritta all'Albo delle Cooperative sociali della Regione - n. e data iscrizione.....;

- 4) non ricorrono per l'impresa e per gli amministratori casi di esclusione previsti dall'art. 12 del D.Lgs. 157/1995 e successive modificazioni e in particolare:
- l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure, né versa in stato di sospensione delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività commerciale;
 - non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - non si trova nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica Amministrazione né ha commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere ad appalti;
 - avendone piena conoscenza nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione, non sono mai state pronunciate condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 - l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione del proprio Stato di residenza;
 - non ha in corso delle cause di sospensione, divieto e di decadenza previste dall'art. 10 della L. 31 Maggio 1965 n. 575 e s.m. "Disposizioni contro la mafia";
 - di non trovarsi in una delle situazioni, causa di esclusione, indicate all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 (requisiti ordine generale);
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - di essere in regola con le norme di cui alla L.266/2002;
 - di essere in regola con gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs 81/2008;
- 5) di assumersi l'obbligo di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui svolge la fornitura e di applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- 6) di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- 7) di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni poste nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati e del bando di gara;
- 8) di mantenere l'offerta valida per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa;
- 9) di giudicare il prezzo offerto remunerativo, avendo tenuto conto altresì di tutti gli oneri connessi con l'espletamento della fornitura;
- 10) che l'erogazione dei servizi oggetto del presente affidamento rientra nelle finalità statutarie della Cooperativa/Consorzio;
- 11) di impegnarsi ad applicare il C.C.N.L. di lavoro del settore (come previsto dalla L. n. 327/2000);
- 12) di impegnarsi a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative, vigenti sul trasferimento di aziende, integrate da accordi sindacali;
- 13) di prestare sin d'ora, il proprio consenso per il trattamento dei dati secondo quanto indicato nella acquisita informativa di cui all'art. 13 del D. Leg.vo n. 196/2003;
- 14) di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi dell'art. 7 del sopra citato Decreto.

....., lì

IMPRESA/SOCIETÀ
(timbro)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma)

.....

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ