



Comune di Provaglio d'Iseo
Brescia

COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
GLOBALE BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO 1.01.2011 – 31.12.2013**

In esecuzione della determinazione n° 187 del 17/08/2010, con il presente bando è indetta gara mediante procedura aperta per appaltare il Servizio di Gestione Globale Biblioteca Comunale dal 01.01.2011 al 31.12.2013.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Provaglio d'Iseo

2. METODO DI GARA:

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta da effettuarsi ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 163 del 16 Aprile 2006.

CODICE CIG 0531037198

3. IMPORTO CONTRATTUALE:

L'importo contrattuale sarà quello del prezzo a base d'asta ed offerto della Ditta aggiudicataria del servizio, in relazione all'importo a base d'asta:

- di € 45.000,00, esente iva, per la Gestione Globale della Biblioteca Comunale (per numero complessivo ore 3000);

Detto importo sarà formulato tenendo conto di tutte le richieste e le modalità di servizio contenute nel capitolato speciale d'appalto. L'offerta presentata non potrà subire variazioni in aumento per l'intera durata dell'appalto.

4. DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO:

Gestione Globale della Biblioteca Comunale, apertura e chiusura biblioteca presso il Campus; consulenza e informazione per l'uso degli strumenti bibliografici; distribuzione del materiale bibliografico, e quant'altro meglio dettagliato all'art. 4 del Capitolato d'appalto;

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di cui alle condizioni dichiarabili come di seguito indicato:

a) requisiti giuridici

I soggetti giuridici che presentano l'offerta devono assolvere alle seguenti condizioni, in relazione a quanto richiesto dalla specifica normativa di settore:

- Di essere iscritta alla CCIAA per attività coincidenti con quella dell'appalto o all'Equivalente Registro Ufficiale di iscrizione delle imprese della Nazione di appartenenza;

- In quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel/nello Registro istituito c/o l'Ufficio Territoriale di Governo già Prefettura (se trattasi di Società Cooperativa) o allo Schedario generale della cooperazione (se trattasi di Consorzio di Società Cooperative);
- Di attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19.03.1990, n. 55;
- Di tenere conto ai fini dell'offerta degli oneri che l'azienda quotidianamente sopporta al fine dell'applicazione del D.Lgs. 626/94;
- Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 12 del d.Lgs n. 157/1995 così come modificato dal D.Lgs n. 65/2000.
- Non debbono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- Assenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- Non debbono trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale;
- Devono essere in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali assistenziali a favore dei lavoratori , secondo la legislazione vigente;
- Devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni del paese dove è stabilita o del paese dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- Di non essere incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.1999, n. 68;
- Non devono essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, previsti dalla Legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi e che gli stessi si sono conclusi,
- Di non essere incorsi in atti o comportamenti discriminatori ai quali sia conseguito provvedimento di esclusione da qualsiasi appalto, secondo quanto previsto dagli artt. 43 e 44 del D.Lgs n. 286/1998 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

b) Altri requisiti

- Di aver tenuto conto che il corrispettivo è onnicomprensivo e liberatorio per il Comune nei confronti dell'operatore ;

- Di aver tenuto conto che il corrispettivo, per il servizio gestione Globale Biblioteca Comunale, è comprensivo della partecipazione a manifestazioni che si terranno in orario serale e festivo.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato mediante gara aperta da effettuarsi ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 163/2006 con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso.

Una Commissione di gara, appositamente nominata, accertati i requisiti minimi per la partecipazione alla gara da parte delle Ditte partecipanti, redigerà la graduatoria delle offerte ai fini dell'aggiudicazione del servizio.

Il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà applicato il ribasso maggiore sull'importo a base d'asta.

Il dirigente responsabile del contratto si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida dal Presidente di gara.

7. DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà durata a decorrere dalla data di inizio del servizio prevista per l'1.01.2011 con scadenza 31/12/2013.

8. LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Provaglio d'Iseo

9. MODALITÀ E CONDIZIONI D'APPALTO:

L'appalto è regolato da apposito capitolato speciale d'appalto, dal presente bando di gara, contenenti tutte le indicazioni necessarie e sufficienti ad individuare la consistenza qualitativa e quantitativa del servizio.

Detti atti sono liberamente visionabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Provaglio d'Iseo e potranno anche essere ritirati in copia presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico durante l'orario di apertura.

Non si procederà ad invii per posta o per fax.

10. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:

Il servizio è finanziato con mezzi ordinari di Bilancio.

11. PAGAMENTI:

I pagamenti saranno effettuati secondo quanto indicato dall'apposito articolo 5 del capitolato speciale d'appalto.

12. SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara si terrà in seduta pubblica il giorno 02.11.2010 presso il Palazzo Comunale con inizio alle ore 15.00 Il presidente della gara si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- di non fare luogo alla gara stessa o di posticipare la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o aggiornare ad altra ora o al giorno successivo la seduta di gara.

13. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE

BUSTE: Potranno intervenire all'espletamento della gara i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o propri delegati.

14. PARTECIPAZIONE ED AMMISSIONE ALLA GARA:

Le ditte interessate dovranno far pervenire mediante raccomandata a mano, raccomandata postale o a mezzo agenzia autorizzata, all'Ufficio Protocollo di questo Comune – Via Europa, 5, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25.10.2010, oltre il quale termine non resterà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, un plico sigillato con opposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura (per lembi di chiusura sono intesi i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste), recante l'indicazione della ragione Sociale e dell'indirizzo della Ditta concorrente, nonché l'oggetto della gara, pena l'esclusione.

Il suddetto plico esterno dovrà contenere:

A) DOCUMENTI E DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA, chiusi in un'apposita busta sigillata e firmata dalla Ditta su tutti i lembi di chiusura e riportante la scritta "documenti e dichiarazioni a corredo dell'offerta";

- Dichiarazione redatta sul modello allegato A) del presente bando sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa. La mancanza anche di uno solo dei punti contenuti nel modello allegato A) a cui il dichiarante deve tassativamente attenersi, comporterà l'esclusione dalla gara.
- Copia del capitolato firmato su ogni pagina per accettazione.

B) L'OFFERTA ECONOMICA - redatta in lingua italiana a mezzo dell'allegato modello B) che deve essere compilato in tutte le sue sezioni.

L'offerta dovrà essere chiusa in un'apposita busta sigillata e firmata dalla Ditta su tutti i lembi di chiusura e riportante la scritta "offerta economica" e contenere gli elementi per la valutazione di cui al punto 6 del presente bando.

Il suddetto modello non può contenere correzioni anche se espressamente confermate e sottoscritte dal titolare dell'impresa individuale o da chi ha la rappresentanza legale della società.

Nel caso l'indicazione dell'offerta in cifre e in lettere sia discordante, si riterrà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa individuale o da chi ha la rappresentanza legale della società.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30.06.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici comunali competenti per le finalità di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando e successivamente trattati per la gestione del relativo contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

I dati medesimi potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche per fini istituzionali, nonché ai soggetti titolari per Legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi comunali.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata Legge.

16. AVVERTENZE/ESCLUSIONI:

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che non risultino pervenute entro le ore 12,00 del giorno 25.10.2010.

Non si darà corso all'apertura dei plichi qualora non fossero controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati nelle modalità prescritte, quindi si procederà con l'esclusione dalla gara.

La mancanza o l'irregolarità di una qualsiasi delle dichiarazioni o dei documenti richiesti, comporta l'esclusione dalla gara.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione, le offerte carenti di copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante o del titolare.

Sono altresì escluse, dopo l'apertura del plico contenente la documentazione, le offerte che denotino la carenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, di cui alle lett. a) e b) dell'art. 5 del presente bando.

Non sono ammesse le offerte condizionate.

Non saranno ammesse in gara le offerte presentate da concorrenti, che si trovino anche in una sola delle condizioni indicate all'art 12 del D.Lgs. 157/95 così come modificato dal D.Lgs n. 65/2000.

Non saranno altresì ammesse offerte che rechino correzioni o abrasioni né le offerte pari o di importo superiore rispetto al prezzo a base d'asta indicato al punto 3 del presente bando.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Responsabile del settore Affari Generali.

17. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO EVENTUALI CONSEGUENZE O ESCLUSIONI SUCCESSIVE ALL'AGGIUDICAZIONE:

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro il termine che verrà indicato nella comunicazione inerente l'aggiudicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa, quanto segue:

1. La documentazione che verrà richiesta per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ad eccezione di quelli verificabili d'ufficio;
2. la cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione riferito all'importo complessivo dell'appalto;
3. il corrispettivo per le spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, le imposte o tasse che sono a carico dell'appaltatore;

Ove nel termine perentorio sopra previsto la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto, o non sia risultata in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti, o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere secondo le modalità vigenti.

E' fatta salva comunque la facoltà di rivalersi sulla Ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente.

Sino all'avvenuta sottoscrizione del contratto l'Amministrazione Comunale potrà riservarsi l'annullamento dell'aggiudicazione.

18. RIFERIMENTI DI LEGGE:

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni legislative e regolamentari emanate in materia e le norme contenute nel Capitolato speciale d'appalto.

Sono fatti salve eventuali richieste, che dovessero rendersi necessarie in adempimento a disposizioni normative che diverranno vigenti e vincolanti tanto in sede di sottoscrizione del contratto quanto durante l'esecuzione del servizio.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, ai fini della procedura amministrativa di gara si segnala che il Responsabile del Procedimento è il dott. Paolo Corridori

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo del Comune di Provaglio d'Iseo e sul sito www.comune.provagliodiseo.bs.it

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Paolo Corridori

COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Servizi Culturali

**CAPITOLATO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE GLOBALE BIBLIOTECA COMUNALE PERIODO 01.01.2011
31.12.2013**

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione globale della Biblioteca Comunale .

I servizi saranno aggiudicati mediante procedura aperta e saranno aggiudicati alla Ditta che avrà applicato il ribasso maggiore sull'importo a base d'asta che è pari a € 45.000,00, iva esente, per il servizio di gestione Globale della Biblioteca Comunale.

Art. 2 – Durata

I servizi avranno inizio il 1 gennaio 2011 e terminerà al 31 dicembre 2013. Al termine, il rapporto contrattuale, in caso di mancata disdetta inviata da una delle parti entro 3 mesi dalla scadenza, si intenderà a tutti gli effetti prorogato per un ulteriore biennio senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Art. 3 – Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo massimo del servizio di gestione globale della Biblioteca Comunale, esente da iva, è determinato in € 45.000,00 (per il periodo 1 gennaio 2011, 31 dicembre 2013);

L'offerta presentata dalla ditta non potrà subire variazioni in aumento per l'intera durata dell'appalto.

Art. 4 – Caratteristiche del Servizio Gestione Globale Biblioteca

Il gestore garantirà la presenza dei propri funzionari presso la Biblioteca Comunale e quella del Campus per 20 ore settimanali (con riferimento a n.° 50 settimane per ogni anno) per un totale di n° 3000 ORE per l'intero periodo dei tre anni dell'appalto, secondo il calendario concordato periodicamente tra le parti, che dovrà tenere conto delle esigenze di accesso degli utenti e degli altri servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ampliare le ore di servizio sopra indicate, previa comunicazione scritta alla ditta, allo stesso importo orario indicato in sede di gara nell'offerta.

La ditta aggiudicataria dell'appalto (che verrà chiamata da ora in poi semplicemente assegnatario) si impegna:

- ad assicurare la continuità del servizio, sopperendo con altro personale ad assenze, comunque motivate, del funzionario principalmente assegnato al servizio;
- ad individuare al suo interno un Responsabile del Servizio per gli aspetti gestionali e organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione

Comunale, responsabile per ogni problema relativo al servizio. Il nominativo di tale responsabile deve essere indicato dalla ditta in sede di gara;

L'assegnatario si impegna ad assicurare i seguenti servizi:

- apertura e chiusura della Biblioteca Comunale e di quella presso il Campus secondo il calendario e gli orari che verranno concordati;
- gestione del servizio di prestito anche interbibliotecario, (iscrizione nuovi utenti, richiami documenti prestatati in ritardo o prenotati, restituzione documenti, gestione prenotazioni) attraverso il programma "Sebina" in uso presso questa Biblioteca;
- diffusione del libro e della lettura e promozione della cultura e della conoscenza;
- conservazione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario locale;
- consulenza e informazione agli utenti per l'uso degli strumenti bibliografici e per l'interrogazione del catalogo in linea;
- distribuzione del materiale bibliografico e riorganizzazione della scaffalatura e archivio;
- trattamento catalografico di documenti nell'ambito dei sistemi informativi bibliotecari comunali e intercomunali.
- organizzazione e partecipazione ad attività culturali di iniziativa della Biblioteca, anche in orario serale e festivo (senza maggiorazione del costo orario);
- promozione alla lettura in correlazione con realtà scolastiche operanti nel Comune;
- partecipazione alle riunioni di programmazione e monitoraggio attività, indette dalla Commissione Biblioteca;
- partecipazione alle riunioni di Coordinamento Bibliotecari indette dal Sistema Bibliotecario Ovest Bresciano – sede di Palazzolo sull'Oglio;
- integrazione delle categorie svantaggiate, attraverso l'eliminazione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi;

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire la continuità del servizio prevedendo la formulazione di una proposta di collaborazione all'attuale addetto bibliotecario e, solamente in presenza di un rifiuto di quest'ultimo, è consentita una ulteriore ricerca secondo la quale l'appaltatore si impegna a svolgere il servizio esclusivamente con l'ausilio dei propri soci o di personale alle dipendenze, sollevando comunque in ogni caso l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità o chiamata in concausa in ordine alle iscrizioni assicurative, previdenziali ed assistenziali, nonché per responsabilità verso terzi per fatti dannosi connessi allo svolgimento del servizio.

Il personale da assegnare al servizio dovrà essere idoneo alla mansione e dotato di sufficiente esperienza in materia.

L'Amministrazione si riserva fin da ora la facoltà di ottenere dall'aggiudicatario la sostituzione tempestiva del personale preposto al servizio qualora lo stesso si rilevasse inidoneo ed impreparato.

Art. 5 – Modalità di Pagamento

Il Comune provvederà al pagamento delle prestazioni effettuate entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e comunque secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità comunale.

Art. 6 - Divieto di cessione del contratto

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale dei servizi oggetto dell'appalto, pena la rescissione del contratto e la corresponsione degli eventuali danni subiti dall'Ente.

Parimenti non è ammessa la cessione del credito senza la preventiva autorizzazione di questa Amministrazione.

Art. 7 - Applicazioni Penali

Nel caso in cui per qualsiasi motivo i servizi affidati in appalto non venissero svolti sarà applicata una penale.

Per la prima ora di mancato servizio la penalità viene stabilita in € 30,00 (trenta).

Qualora il ritardo nell'effettuazione dei servizi superi quanto indicato al comma precedente la penalità sarà di € 120,00 (centoventi) al giorno.

Se i servizi, senza giustificato motivo, rimanessero sospesi per più di 5 giorni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla rescissione del contratto, senza necessità di preavviso particolare.

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare penali pari ad € 150,00 per ogni giorno di ritardo nelle sostituzioni.

Art. 8 – Risoluzione del Contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura a carico della ditta appaltatrice;
2. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della Gestione;
3. mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente dalla ditta appaltatrice;
4. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
5. insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
6. ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai termini dell'art.1453 C.C.;
7. in caso di non miglioramento nella qualità del servizio, dopo l'applicazione di almeno tre penali, anche per inadempienze diverse.

8. Inadempimento della Ditta atto a compromettere il risultato del Servizio (es. mancate sostituzioni nei termini previste dal capitolato; lamentele da parte degli utenti debitamente circostanziate ecc.);

9. Ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'Ente per oltre quattro mesi; Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Art. 9 – Contenzioso

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato, è competente il foro di Brescia.

Art.10 - Garanzia

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi la Ditta costituisce cauzione di Euro 4500,00 pari al 10% dell'importo dell'appalto mediante versamento in contanti presso il Tesoriere dell'Ente o fideiussione rilasciata da idoneo istituto valida per tutta la durata dell'appalto; la cauzione resta vincolata sino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita alla Ditta entro 30 giorni dalla scadenza di tale termine.

Art. 11 – Spese Contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico dell'assegnatario.

Art. 12 – Varie

L'Ente individua quale referente a cui la Ditta si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale la Responsabile del Procedimento Interno.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Ditta

Per l'Ente

ALLEGATO "A"
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a

Rappresentante della Ditta
offerente _____

Indirizzo completo

Tel. _____; Fax. _____; E-mail:

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- Di non trovarsi nelle condizioni di cui alla legge 646/82 costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti;
- Di assumere l'effettuazione dei servizi oggetto della gara secondo quanto disposto nel capitolato speciale d'appalto e dal bando di gara;
- Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione di cui all'art. 20 e seguenti della Legge 24/11/1981 n. 689;
- Di non essere incorsi, né il sottoscritto, né tutte le persone che abbiano la rappresentanza della ditta, in uno dei provvedimenti di prevenzione di cui alla legge 27/12/1956 n. 1423 e successive integrazioni; ovvero abbiano pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- Di non aver riportato condanne penali che possono comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- Di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto;
- Che la ditta è iscritta all'Anagrafe Tributaria con il seguente Codice Fiscale _____ e numero di Partita IVA _____;
- Che la ditta è iscritta presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ o di essere iscritto all'albo delle Cooperative di _____ al n. _____;
- Che la ditta non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- Che la ditta è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti, non risultando in stato di liquidazione, fallimento (nell'ultimo quinquennio) o sottoposta a procedura di concordato preventivo, né sotto amministrazione controllata;

- Di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19.03.1990, n. 55;
- Che i servizi offerti sono conformi alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto, che sono state esaminate ed accettate, riconoscendole complete ed esaurienti;
- Che il Responsabile del Servizio per gli aspetti gestionali e organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione Comunale, responsabile per ogni problema relativo al servizio è il sig./la sig.ra _____;
- Di avere tenuto conto ai fini dell'offerta degli oneri che l'azienda quotidianamente sopporta al fine dell'applicazione del D.Lgs. 626/94;
- L'assenza delle seguenti cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 12 del d.Lgs n. 157/1995 così come modificato dal D.Lgs n. 65/2000;
- Che l'impresa rappresentata è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo le disposizioni del paese dove è stabilita o del paese dell'Amministrazione aggiudicatrice indicandone le relative posizioni

INPS di _____ **MATRICOLA** _____

INAIL di _____ **MATRICOLA** _____

ALTRI ISTITUTI _____ **DI** _____ **MATRICOLA**

- che l'impresa rappresentata è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni del paese dove è stabilita o del paese dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- che l'impresa rappresentata non è incorsa in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che l'impresa rappresentata è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999;

oppure

- che l'impresa rappresentata non è tenuta al rispetto dell'art. 17 della legge n. 68/1999 avendo un numero di dipendenti inferiori a 15;

- che l'impresa rappresentata occupa da 15 a 35 dipendenti e che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- che ai sensi e per gli effetti dell'art. 1-bis - comma 14 - della Legge n° 383/2001:
- non si avvale dei PIANI INDIVIDUALI DI EMERSIONE previsti dalla L. 383/2001;
- di essersi avvalso dei PIANI INDIVIDUALI DI EMERSIONE previsti dalla L. 383/2001 e che gli stessi si sono conclusi;

.....li.....

IL DICHIARANTE

N.B.: leggere attentamente e compilare inserendo i dati richiesti e cancellando le parti relative a fatti situazioni o condizioni che non ricorrono.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(firma)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

ALLEGATO "B"

OGGETTO: Offerta per la gara riguardante l'assegnazione del Servizio di Gestione Globale Biblioteca per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2013

Il/La Sottoscritto/a

nato/a a

il _____ residente a

Via _____

nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

_____ con sede in _____ Via _____

_____;

D I C H I A R A

di presentare:

- per il servizio Gestione Globale della Biblioteca Comunale – periodo 01.01.2011 – 31.12.2013, come meglio specificato dal Capitolato d'Appalto, **un ribasso**, sul prezzo a base di gara di € 45.000,00 (iva esente), pari al _____% (dicesi _____).
- Di conoscere e di accettare le prescrizioni richieste per l'espletamento dei servizi contenute nel capitolato speciale;

(luogo e data)

(firma)