

*ORIGINALE*



**COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO**  
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>Deliberazione n. 9</b>
---------------------------

<b>Del 09-01-2018</b>
-----------------------

<b>Codice Ente 10406</b>
--------------------------

**Oggetto: Approvazione Piano triennale ricognizione e razionalizzazione dotazioni strumentali triennio 2018 - 2020**

L'anno **2018**, il giorno **9** del mese di **Gennaio** alle ore **18:00**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenti</b>
SIMONINI MARCO	Sindaco	SI
CORRIDORI EGIZIA	Assessore esterno	SI
BERTAZZOLI GIUSEPPE	Assessore esterno	SI
GOSIO VIRNA	Assessore esterno	SI

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale, **DE FILIPPIS MARIA CAROLINA**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **SIMONINI MARCO**, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERA G.C. n. 9

**Oggetto: Approvazione Piano triennale ricognizione e razionalizzazione dotazioni strumentali triennio 2018 - 2020**

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 "I Comuni e le Province deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo";
- ai sensi dell'art. 1, comma 169, della Legge Finanziaria 2007, gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 01 gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;
- il Decreto del Ministro dell'interno del 29 novembre 2017 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017), ha disposto il differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

PREMESSO:

- che, la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcuni rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicano la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

DATO ATTO CHE:

- il comma 597 impone alle Pubbliche Amministrazioni di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005);

DATO ATTO CHE:

- si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato Piano per il triennio 2018-2020 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate (Allegato "A");
- l'allegato Piano, oltre a prevedere le misure di razionalizzazione indicate dalla legge finanziaria 2008, indica ulteriori interventi riguardanti spese generali sostenute dal Comune, al fine della loro razionalizzazione e riduzione.
- che il Piano prevede numerose norme, criteri e procedure in gran parte già attuate dal Comune di Provaglio d'Iseo;
- che la situazione delle dotazioni strumentali in oggetto è evidenziata nell'allegato "A";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il d.lgs. n.267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ed Affari generali Dott. Paolo Corridori ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile dell'Area Economico Finanziaria Dott. Andrea Pagnoni ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

*DELIBERA*

1. di approvare il seguente piano triennale, per i motivi espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamati, per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio;
  - a) per quanto riguarda le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un

livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente o amministratore. Nel corso del 2018 si intende procedere alla sostituzione dei fotocopiatori a noleggio per la scadenza del contratto vigente, provvedendo alla sottoscrizione di una nuova Convenzione CONSIP. Si intende, pertanto, mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio 2018/2020;

- b) per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, allo stato, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzo del comune, sostituite a dicembre 2013 e ottobre 2015. Le previsioni vanno nella direzione di mantenere invariata la consistenza complessiva delle autovetture di servizio anche nel prossimo triennio 2018/2020; si intende procedere all'acquisto di buoni carburante aderendo alla Convenzione CONSIP.
  - c) per quanto riguarda **la telefonia sia fissa che mobile** si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa. Si intende pertanto, allo stato, mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio 2018/2020;
  - d) per quanto riguarda **i beni immobili ad uso abitativo e di servizio** dal 01.01.2016 è in vigore la nuova gestione del patrimonio immobiliare comunale rappresentato da n.17 immobili di Edilizia residenziale Pubblica che si è deciso di affidare ad Aler. Per i restanti immobili di proprietà comunale si è ritenuto di confermare l'attuale utilizzo. L'intento dell'Amministrazione Comunale è di valorizzare al meglio i beni in questione
2. di pubblicare il presente piano sul sito internet sito istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del d.lgs. n.165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs n.82/2005);
  3. di trasmettere il presente deliberato ai responsabili di servizio per gli adempimenti e quant'altro di rispettiva competenza;
  4. di dare atto che a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della corte dei conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 697 art. 2 legge 244/2007);



**Comune di Provaglio d'Iseo**  
***Brescia***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Pareri in ordine alla proposta di deliberazione**

**OGGETTO:**      **Approvazione Piano triennale ricognizione e razionalizzazione dotazioni strumentali triennio 2018 - 2020**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. CORRIDORI PAOLO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dott. PAGNONI ANDREA

*Letto, confermato e sottoscritto,*

IL PRESIDENTE

*SIMONINI MARCO*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*DE FILIPPIS MARIA CAROLINA*

---

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

*(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Registro pubblicazione n° 2018000022

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 15-01-2018 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Provaglio d'Iseo, lì 15-01-2018

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

*PAOLO CORRIDORI*

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

*(articolo 125, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Si dà atto che la presente deliberazione viene comunicata oggi, 15-01-2018, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo Consiliari.

Provaglio d'Iseo, lì 15-01-2018

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

*PAOLO CORRIDORI*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

*(articolo 134, comma 3, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)*

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare nei successivi dieci giorni dal termine della pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva il 10-02-2018

Provaglio d'Iseo, lì 10-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

*DE FILIPPIS MARIA CAROLINA*

---